

참가자(수강생)용 ZOOM 회의 참가 방법

1. ZOOM 프로그램 다운로드

 [제품](#) [솔루션](#) [리소스](#) [요금제 및 가격](#) [영업팀에 문의](#) [무료 가입](#)

다운로드 센터

앱을 다운로드하여 Zoom을 최대한 활용하세요



Windows용 Zoom Workplace

버전 6.1.6 (43767)

Zoom Meetings 계정에 팀 채팅, 화이트보드, 노트 등 모든 협업 기능을 포함시켜 활용하세요.

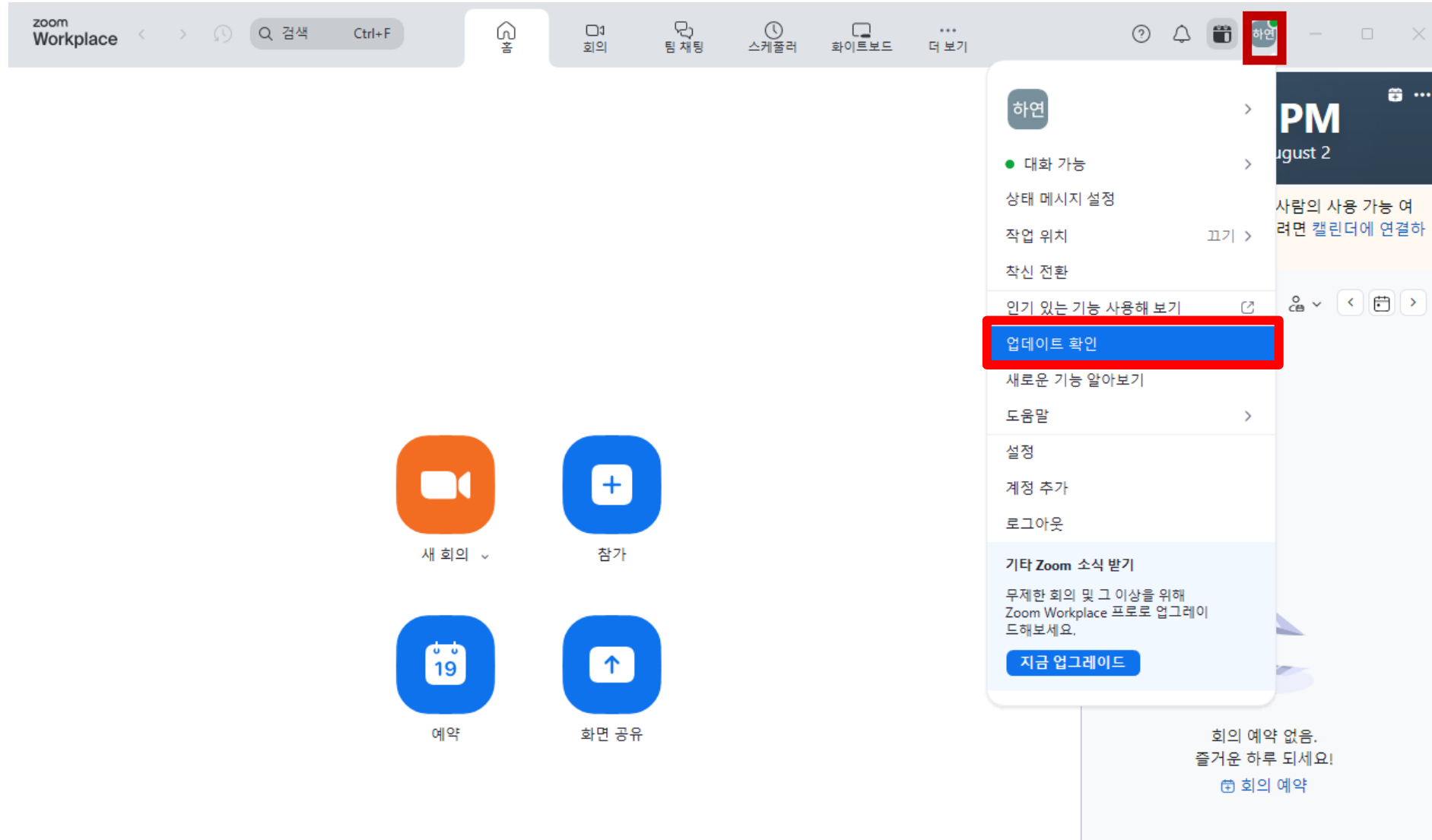
[다운로드 \(64-bit\)](#) [다운로드 \(32-bit\)](#) [다운로드 \(ARM64\)](#)

시스템 요구 사항



검색창에 “ZOOM 다운로드” 검색 후 프로그램 다운로드

2. 업데이트 확인



참가자가 ZOOM 회의에 참가하는 방법

호스트 초대에 의한 참가자의 Zoom 회의 참가 방법

호스트 초대에 의해 Zoom 회의에 참가하는 사람은 회원 가입 및 로그인 과정 불필요

참가자는 PC(노트북)와 스마트폰에서 Zoom 회의 참가 가능

Zoom 회의는 호스트가 이메일/문자로 전송한 URL이나 개인 회의 ID로 참가 가능

방법 1 : PC에서 Zoom 홈페이지 [회의 참가] 메뉴를 통한 회의참가
PC에서 처음 Zoom 회의 참가자는 “Zoom Workplace” 설치 후 참가 가능

이미 “Zoom 클라이언트” 가 설치된 PC에서는 즉시 회의 참가

방법 2 : 스마트폰에서 [Zoom Workplace] 앱을 통한 회의 참가
스마트폰에서 처음 Zoom 회의 참가자는 “Zoom Workplace” 앱 설치 후 참가 가능
이미 “Zoom Workplace” 앱이 설치된 스마트폰에서는 즉시 회의 참가 가능

PC에서 호스트가 초대한 회의실 입장 방법

방법 1 : PC에서 Zoom 홈페이지의 [회의 참가] 메뉴를 통한 회의 입장

먼저, 호스트가 초대할 참가자에게 회의 ID 또는 회의 링크 주소(URL) 전송

참가자 PC에서 Zoom 홈페이지 상단 [회의 참가] 메뉴 클릭 시,

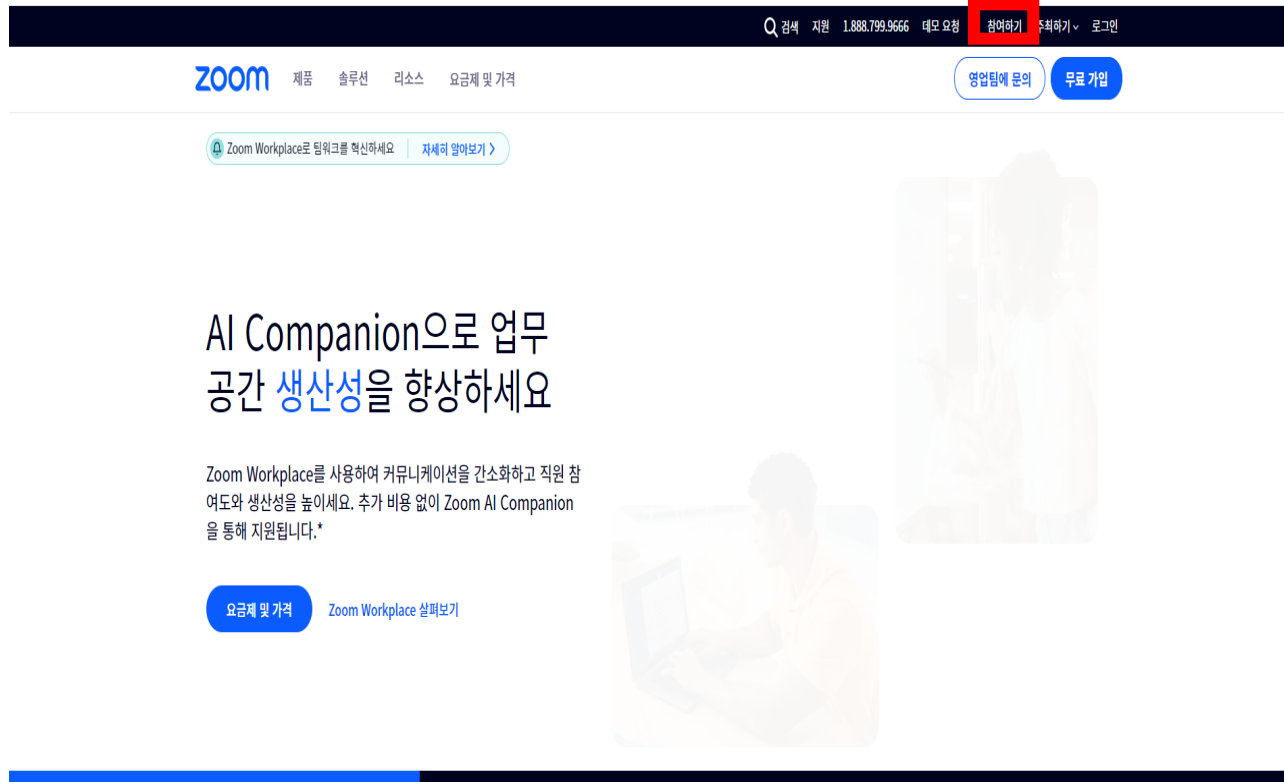
<회의 참가> 창 오픈 <회의 참가>창에서 회의 ID 또는 회의 링크 주소(URL) 입력 후,
[참가] 버튼 클릭

방법 2 : 호스트가 전송한 회의 링크 주소(URL)를 통한 회의 참가 방법

먼저, 호스트가 이메일/문자로 회의 링크 주소(URL)를 참가자에게 전송

참가자 이메일/문자 화면에서 회의 링크 주소(URL) 클릭

[방법 1] Zoom 홈페이지에서 회의 참가 방법



회의 참가

회의 ID 또는 개인 링크 이름

"참가"를 클릭하면 서비스 약관 및 개인정보 처리방침에 동의합니다.

참가

H.323/SIP 회의실 시스템에서 회의에 참가

[방법 2] 메일에서 회의 링크 주소로 회의 참가방법

☆ (제목 없음) 

^ 보낸사람

받는사람

2024년 8월 5일 (월) 오전 10:42

 영어 → 한국어 [번역하기](#)

<https://us05web.zoom.us/j/88169443946?pwd=kztW1jaImVUlbAMmX8vTNN4TWTWY.1>

▼  (주)국개대표 [프로모션] (광고)김*연님! ★국개대표 x 케이팻페어★8/23(금)-25(일) 3일간 코엑스에서 만나요~ 

.8rvTNN4TWTWY.1#success

학교  YouTube 

Zoom Meetings을(를) 여시겠습니까?

https://us05web.zoom.us에서 이 애플리케이션을 열려고 합니다.

☐ 항상 us05web.zoom.us에서 연결된 앱에 있는 이 유형의 링크를 열도록 허용

Zoom Meetings 열기

취소

브라우저에 표시된 대화 상자에서 **Open Zoom Workplace app**을(를) 클릭합니다

대화 상자가 표시되지 않으면 아래 **회의 시작**을(를) 클릭합니다

회의에 참여하면 [서비스 약관](#) 및 [개인정보 처리방침](#)에 동의한다는 것입니다.

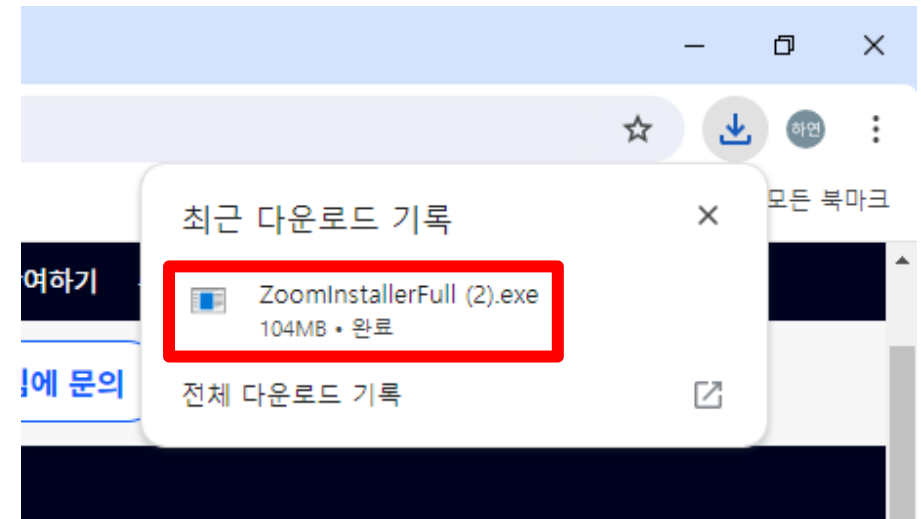
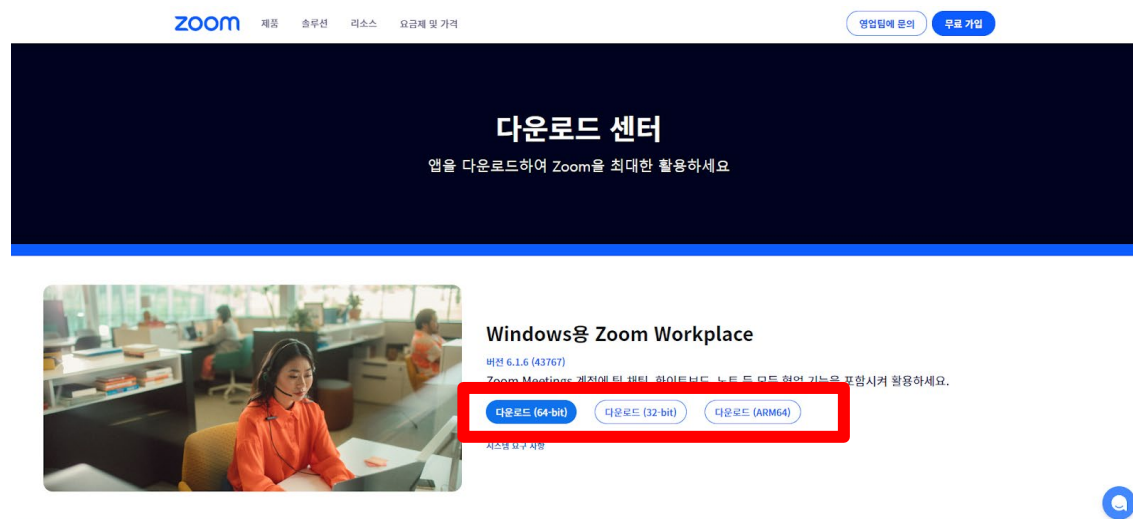
회의 시작

PC에서 Zoom 회의 참가 방법

❖ PC에서 처음으로 Zoom 회의에 참가하는 방법

먼저 “Zoom Workplace” 프로그램 설치 후, 초대받은 회의실에 입장 가능
이미 “Zoom Workplace” 가 설치된 경우에는 설치 화면 미 출력

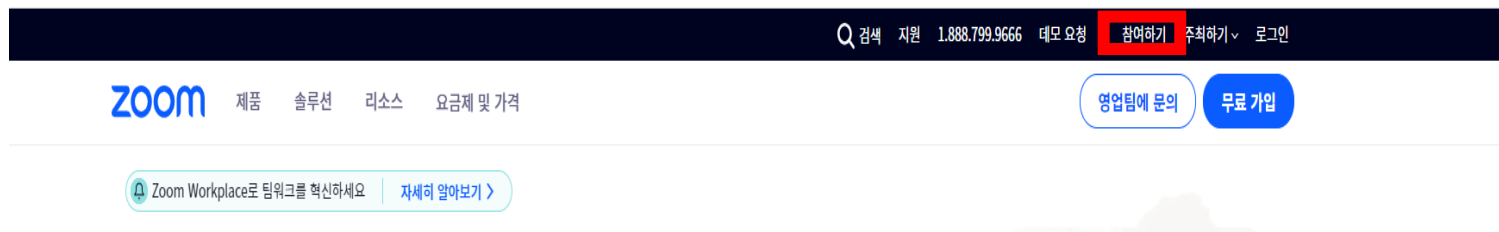
“Zoom Workplace” 설치 후, 탐색기에서 “Zoom Workplace” 검색 후 직접 접속 가능



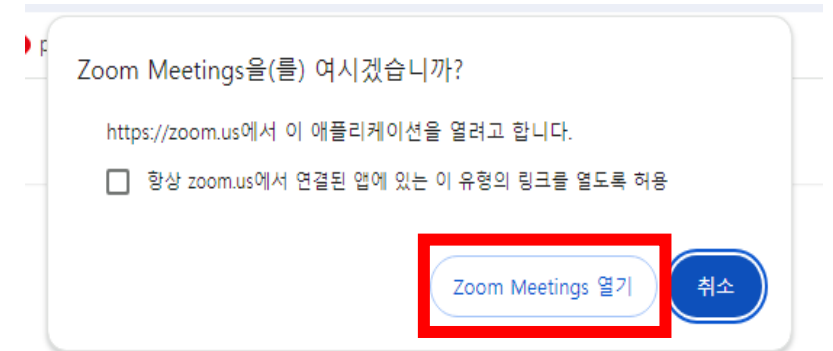
Zoom 홈페이지에서 회의 재 참가

❖Zoom 홈페이지에서 회의에 재 참가하는 경우

회의 재 참가 시, 이미 “Zoom Workplace” 가 설치되어 있는 경우에는 설치 과정 불필요
[Zoom 열기] 버튼 클릭 시, “Zoom Workplace” 실행 후 회의 즉시 참가



[홈페이지에서 Zoom 회의 참가]

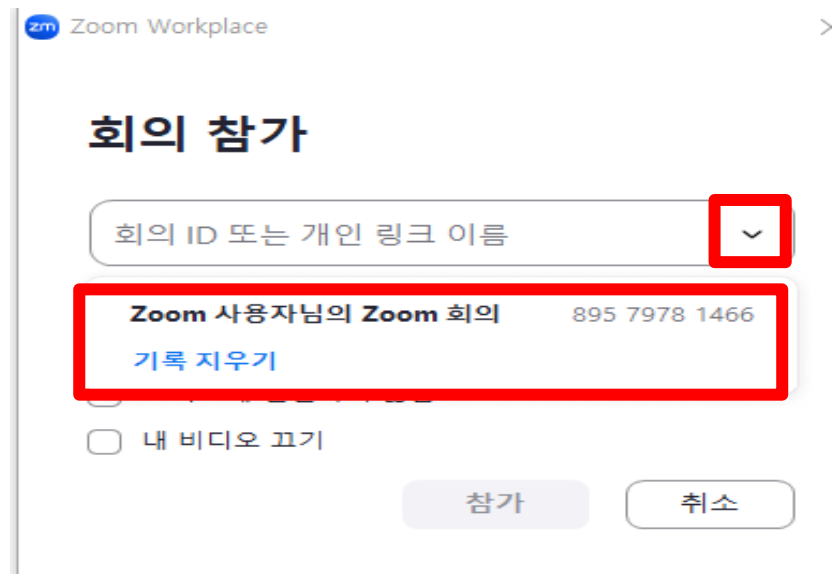


[홈페이지에서 Zoom 열기]

Zoom Workplace에서 회의 재 참가

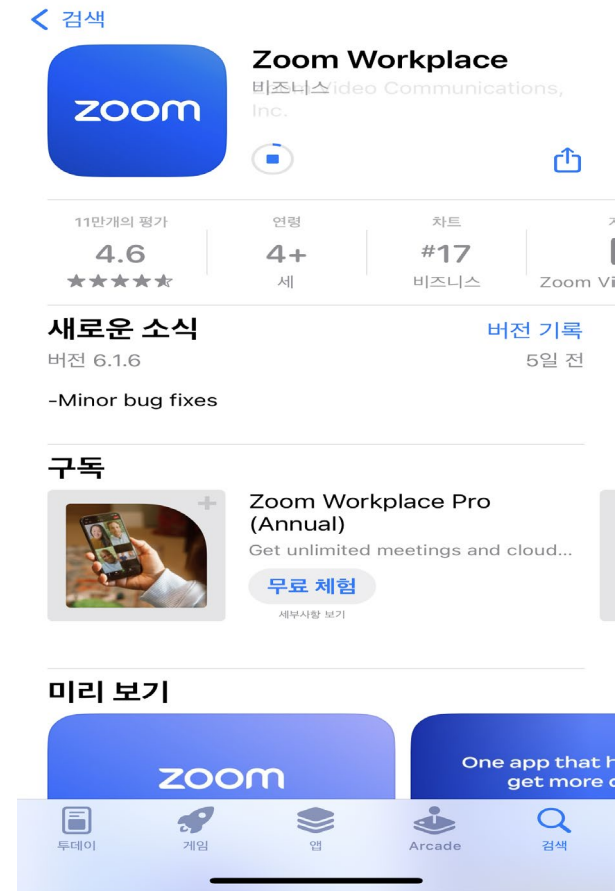
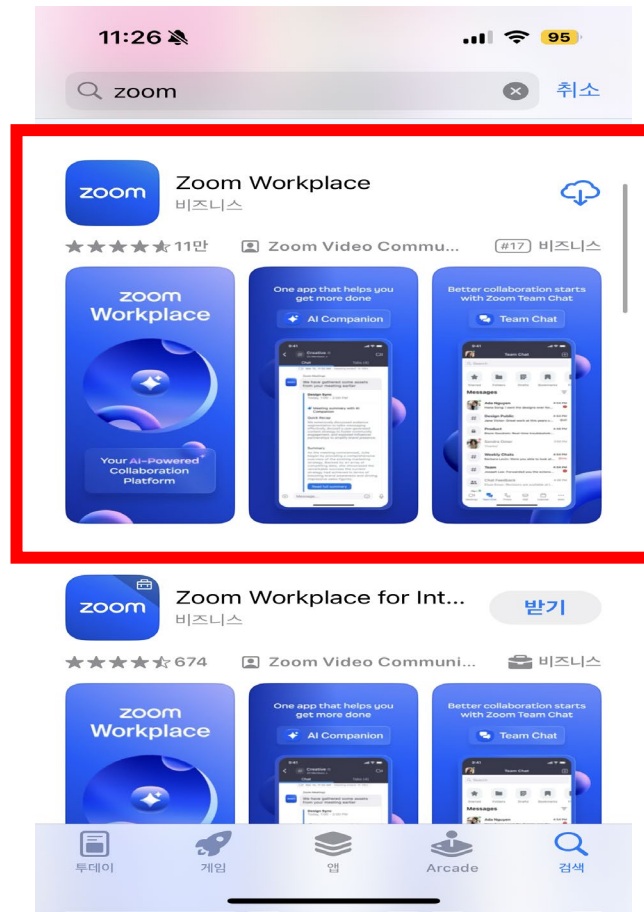
❖Zoom Workplace에서 회의에 재 참가하는 방법

이미 “Zoom Workplace” 가 설치된 경우, “Zoom Workplace” 앱 실행 후 직접 회의 참가 가능
“Zoom Workplace” 검색 방법은 윈도우 화면 하단 왼편 <검색> 창에서 “zoom” 입력
“Zoom Workplace” 앱 실행 후, <Zoom Workplace회의> 창에서 [회의 참가] 버튼 클릭
<회의 참가> 창에서 “회의 ID”와 “이름” 입력 후 [참가] 버튼 클릭
이전에 참가한 회의 ID 기록을 확인하여, 편리하게 기존 회의 참가 가능



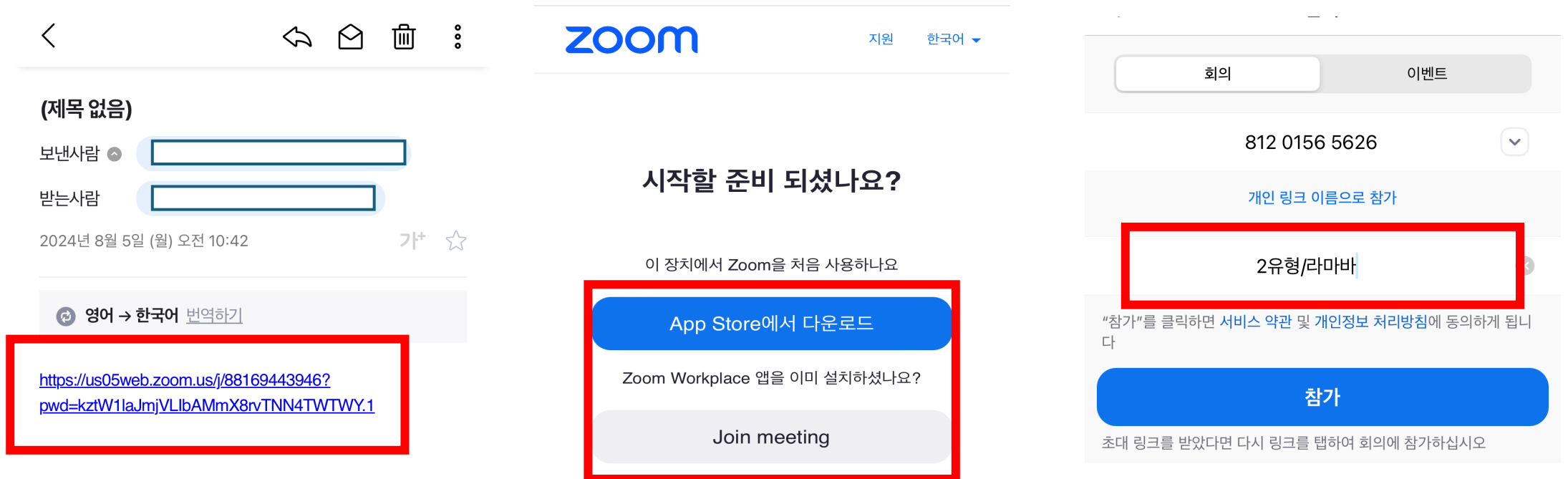
스마트폰에서 Zoom 회의 참가 방법

스마트폰에서 회의 참가 시 Zoom Workplace 앱 설치 필요
구글 플레이스토어(안드로이드), 앱스토어(iOS)에서 “Zoom Workplace” 앱 설치



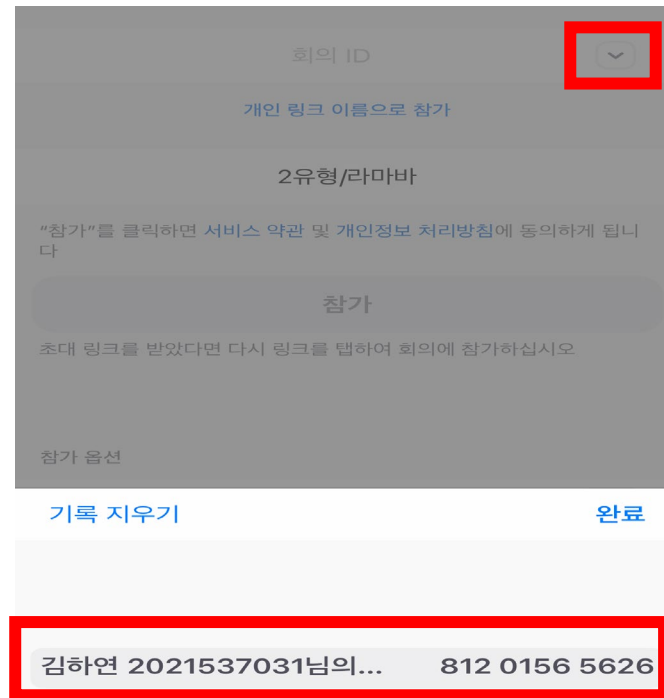
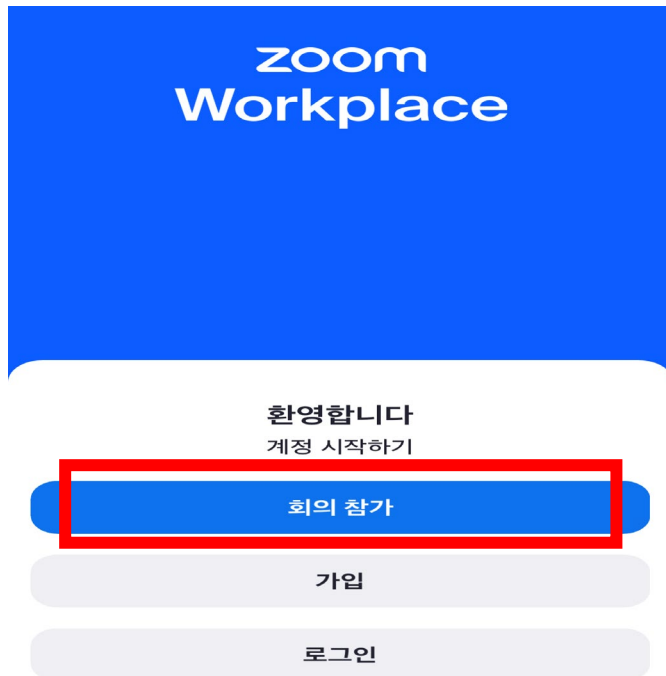
스마트폰에서 Zoom 회의 참가 방법

호스트가 전송한 회의 링크 주소 접속
참가자는 “Zoom” 앱에서 호스트가 전송한 **회의 링크 주소** 클릭
회의 링크 주소 클릭 시, 출력되는 연결 프로그램 중에서 “Zoom” 선택
“Zoom” 앱 자동 로딩 후, 참가자 “이름” 입력 후 **[확인]** 버튼 클릭



스마트폰 앱에서 Zoom 회의 재 참가

스마트폰 앱에서 Zoom 회의에 다시 참가하는 방법
스마트폰 앱에서 “Zoom” 앱 실행 후, <회의 시작> 화면에서 [회의 참가] 클릭
<회의 참가> 화면에서 “회의 ID” 와 “이름” 입력 후 [참가] 클릭
이전에 참가한 회의 ID 기록을 이용하여 편리하게 회의 참가 가능



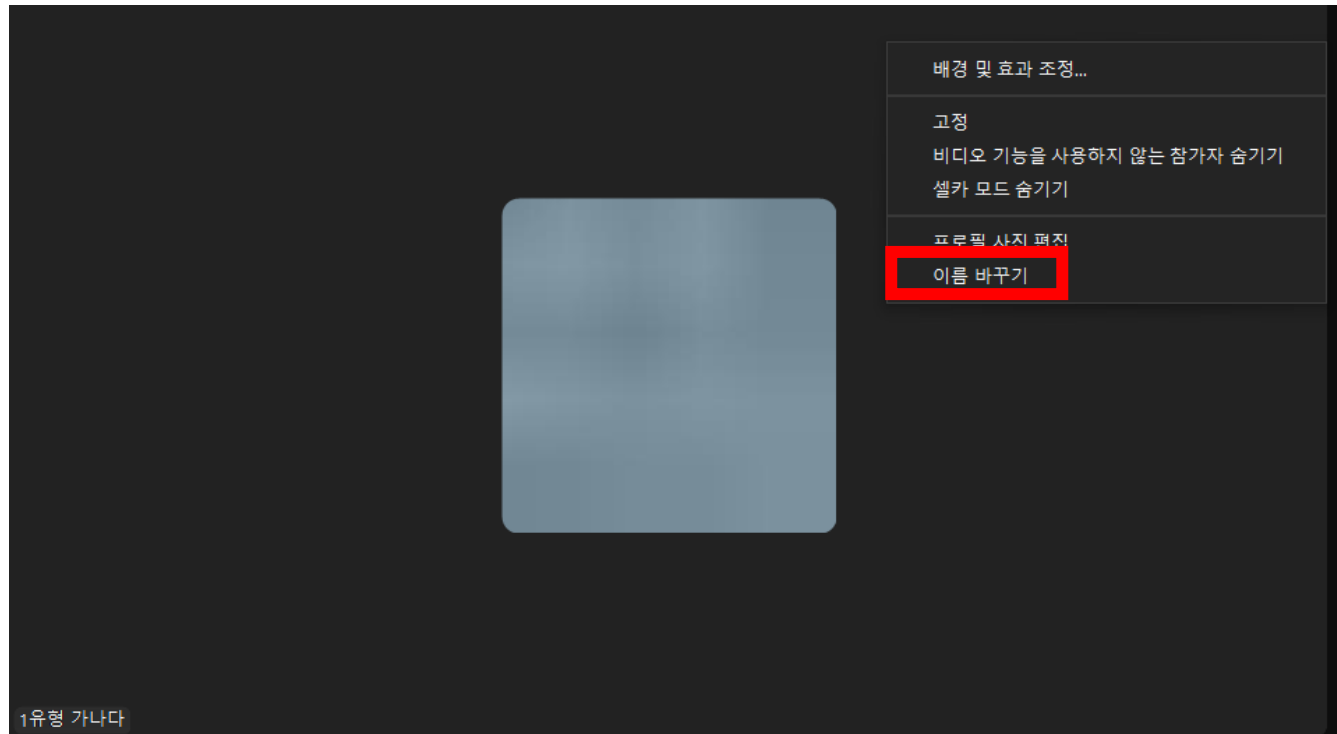
Zoom Workplace에서 이름 변경 방법

방법 1 : 본인 영상 위 - [이름 바꾸기] 클릭 후, “이름” 입력 후 [확인] 버튼 클릭 방법

방법 2 : [참가자 관리] 메뉴 클릭 후, <참가자 목록> 창 오픈

본인 이름 옆의 [더보기] - [이름 바꾸기] 클릭 후, “이름” 입력 후 [확인] 버튼 클릭

[방법1 : 본인 영상에서 이름 바꾸기]



zm 이름 바꾸기



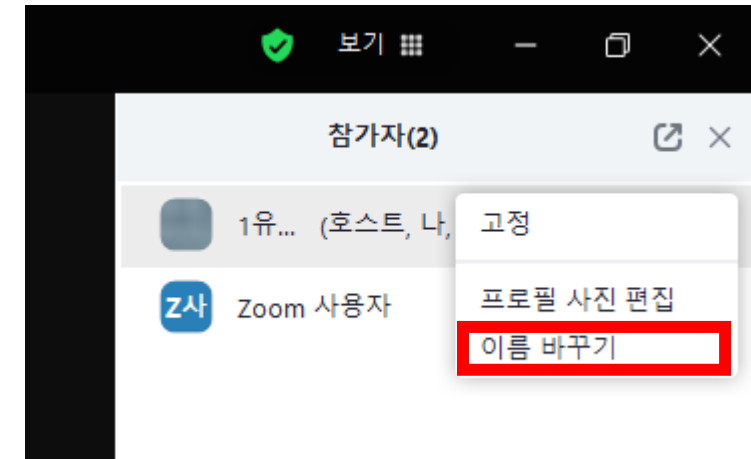
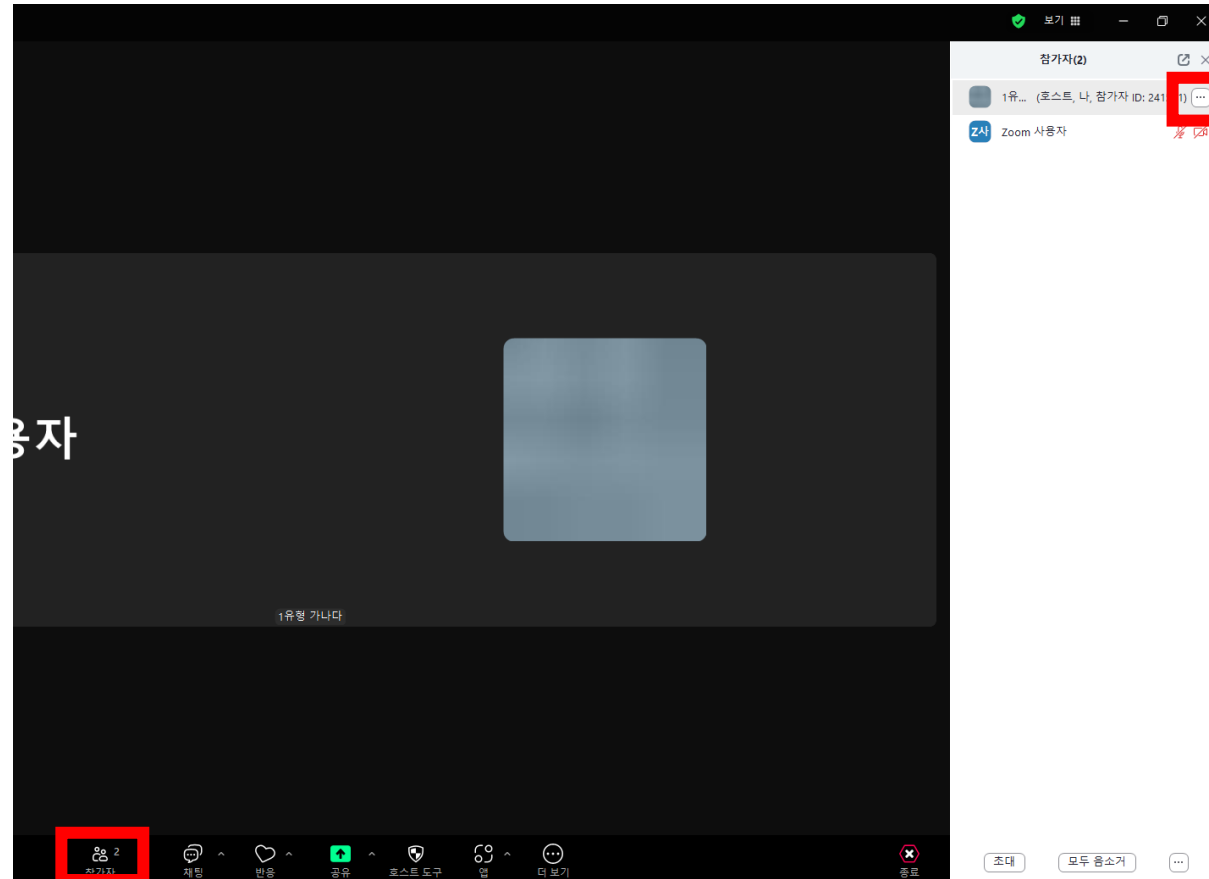
아래에 새 이름을 입력하십시오.

1유형 가나다

변경

취소

[방법2 : 참가자 목록에서 본인 이름 바꾸기]

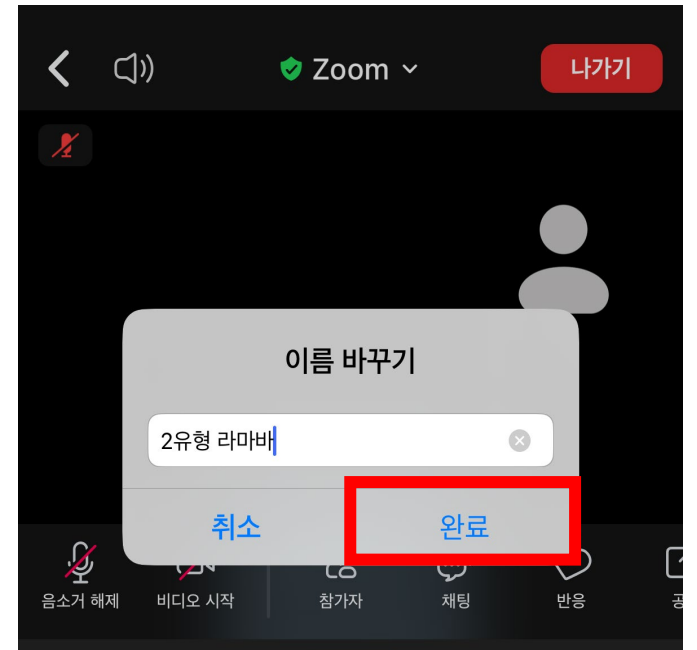
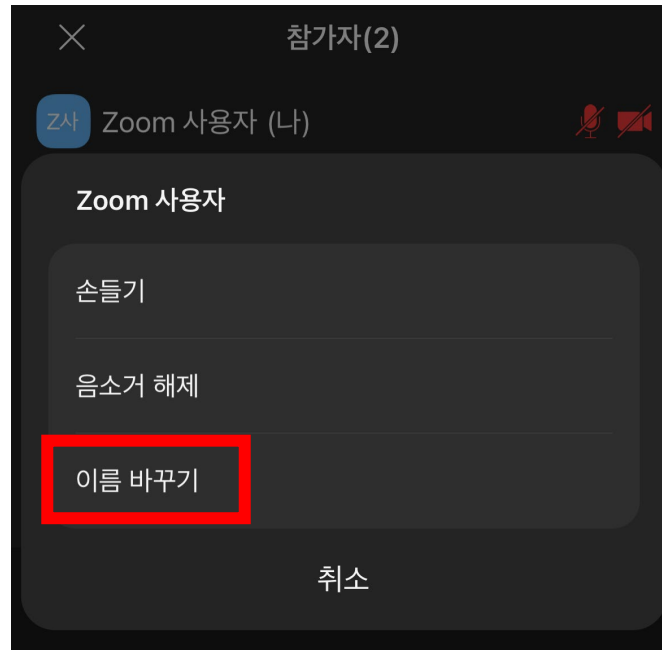


스마트폰 앱에서 이름 변경 방법

스마트폰 Zoom 앱에서 참가자 본인 이름 변경 방법

[참가자] 메뉴 클릭 후, <참가자 목록> 창 오픈

본인 이름 클릭 후 [이름 바꾸기] 메뉴에서 "이름" 입력 후 [완료] 버튼 클릭

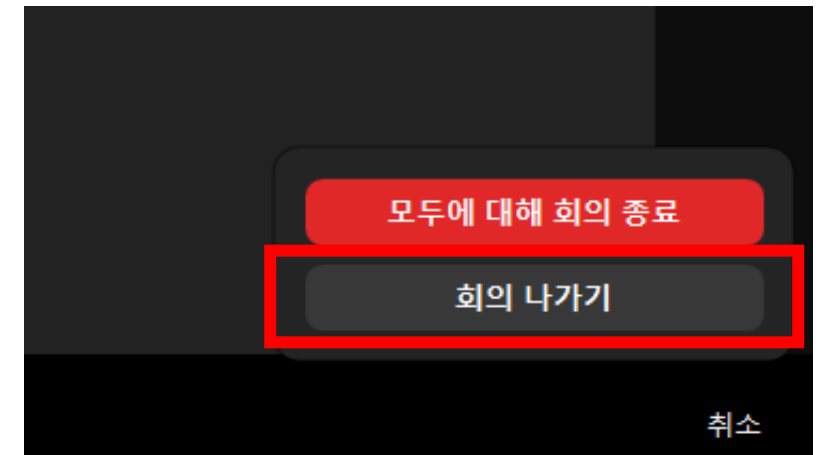
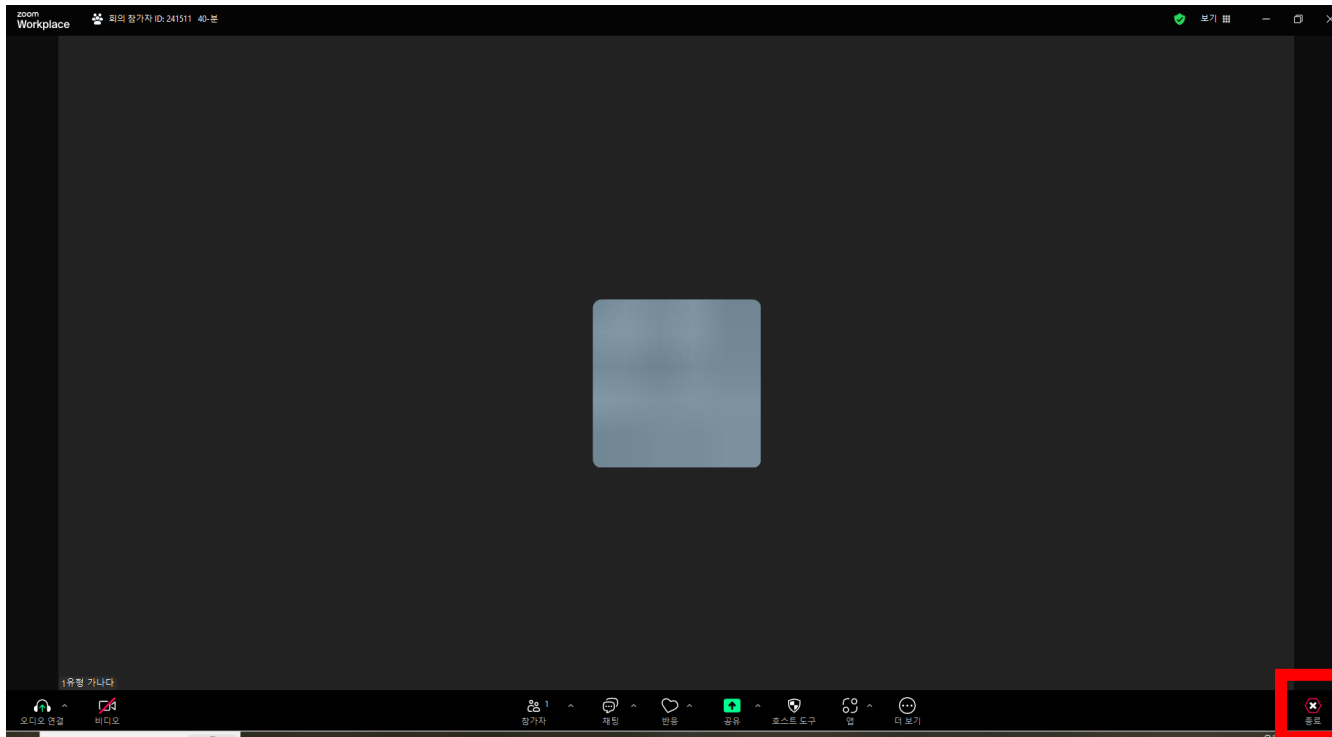


Zoom Workplace에서 회의 나가기

Zoom Workplace에서 회의 나가기 방법

<Zoom 회의실> 화면 하단 오른쪽 [회의 나가기] 버튼 클릭

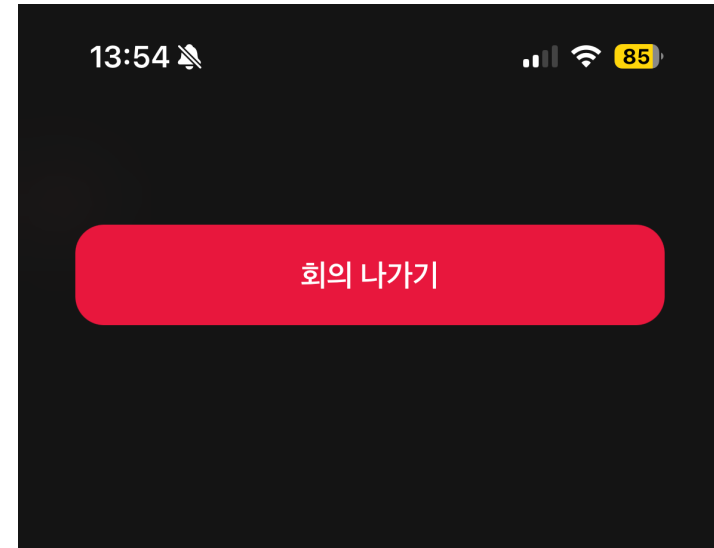
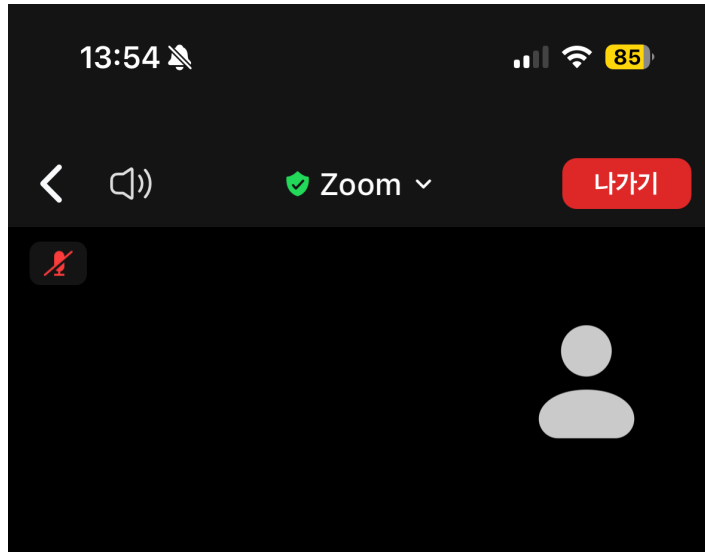
<회의 나가기> 확인 창에서 [회의 나가기] 버튼 클릭 후, 회의 종료 및 재 참가 가능



스마트폰 앱에서 회의 나가기

<스마트폰 Zoom> 앱에서 회의 나가기

회의 화면 상단의 [나가기], [회의 나가기] 버튼 클릭 시 해당 회의 종료



고정 기능

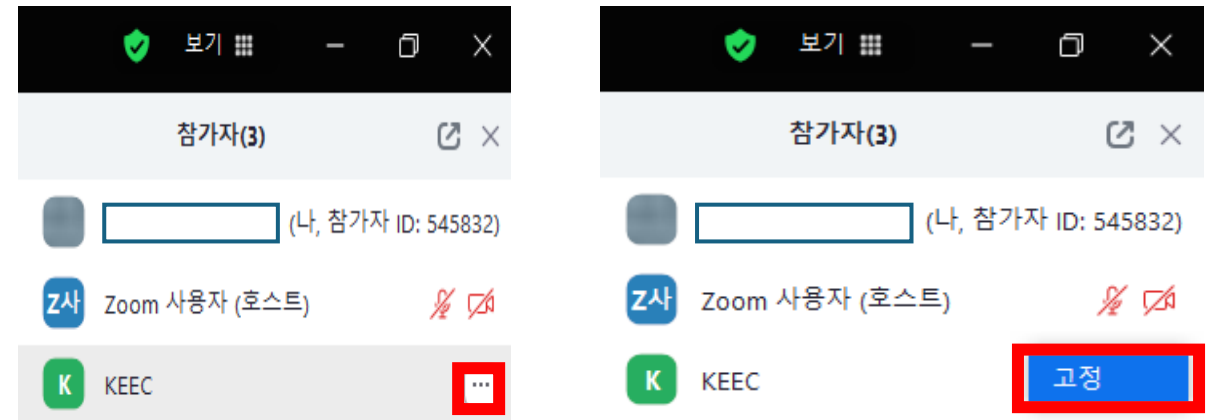
“발표자 보기”에서 특정 참가자 1명의 화면을 내 화면에만 고정하는 기능

-다른 참가자의 화면에는 영향 없음



[PC버전 고정]

※ 스마트폰, 태블릿에서는 고정을 원하는 참가자의 비디오를 더블 탭하여 핀 고정 및 핀 추가 하는 것이 가능 또는 다음과 같이 고정



[휴대폰, 태블릿에서 고정]